



**“Protocollo di regolamentazione delle misure per il  
contrasto e il contenimento della diffusione del virus  
Covid-19 negli Istituti Scolastici”  
A.S. 2020/2021**

**Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020**

*“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e  
nei servizi educativi dell’infanzia”.*





## Sommario

I. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	2
II. COMITATO AZIENDALE PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE REGOLE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....	3
III. COMITATO PREPOSTO AL COORDINAMENTO CON L'AUTORITA' SANITARIA LOCALE PER L'EMERGENZA COVID-19 .....	3
IV. RIFERIMENTI NORMATIVI E/O DOCUMENTALI .....	4
V. IL PROTOCOLLO .....	6
V. VALUTAZIONE DEL RISCHIO .....	8
VI. PROCEDURE AZIENDALI .....	11
1. INFORMAZIONE.....	11
2. MODALITA' DI INGRESSO NELL'ISTITUTO SCOLASTICO .....	11
3. MODALITA' DI ACCESSO DI VISITATORI ESTERNI.....	12
4. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO SCOLASTICO .....	13
5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	13
6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	13
7. GESTIONE SPAZI COMUNI.....	14
8. GESTIONE ATTIVITA' ALUNNI.....	14
9. GESTIONE ATTIVITA' SCUOLA DELL'INFANZIA .....	15
10. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI .....	15
11. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI E FORMAZIONE .....	15
12. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO.....	16
13. GESTIONE DI UNO STUDENTE SINTOMATICO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO .....	17
14. SORVEGLIANZA SANITARIA .....	17
15. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....	17
ALLEGATO I - VERBALE DI INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE .....	18
ALLEGATO II - DÉPLIANT INFORMATIVO .....	22
ALLEGATO III - REGISTRO ACCESSI AI LOCALI AZIENDALI.....	23
ALLEGATO IV - REGISTRO DELLE SANIFICAZIONI .....	24
ALLEGATO V - AUTOCERTIFICAZIONE.....	26
ALLEGATO VI - VERBALE CONSEGNA DPI .....	27
VII. QUESTIONARIO PRE - ACCESSO.....	28
VIII. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	30
IX. APPROVAZIONE DEL COMITATO AZIENDALE .....	31



## I. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione ed attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 è necessario che per le aziende:

- ✚ Sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- ✚ Siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- ✚ Siano sospese le attività dei reparti aziendali non indispensabili alla produzione;
- ✚ Assumano protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;
- ✚ Siano incentivate le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali;
- ✚ Per le sole attività produttive si raccomanda altresì che siano limitati al massimo gli spostamenti all'interno dei siti e contingentato l'accesso agli spazi comuni;
- ✚ Si favoriscono, limitatamente alle attività produttive, intese tra organizzazioni datoriali e sindacali;
- ✚ Per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile

Si stabilisce che le imprese adottano il protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro, oltre a quanto previsto dal suddetto decreto, applichino le ulteriori misure di precauzione in esso contenute - da integrare con altre equivalenti o più incisive secondo le peculiarità della propria organizzazione, previa consultazione delle rappresentanze sindacali aziendali per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'azienda e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.



## II. COMITATO AZIENDALE PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE REGOLE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

### DATORE DI LAVORO

Sig. BUSACCA GIUSEPPE  
Codice fiscale BSCGPP57D14D569X  
Nato a FICARRA Prov. (ME) il 14 / 04 / 1957

### MEDICO COMPETENTE

Dott. SALPIETRO LETTERIO  
Codice fiscale SLPLTR65E13F158E  
Nato a MESSINA Prov. ME il 13/05/1965

### R.S.P.P.

Dott. GINO MAGRI'  
Codice fiscale MGRGNI93B14I199I  
Nato a SANT'AGATA DI MILITELLO Prov. (ME) il 14 / 02 / 1993

### R.L.S.

Sig. DAVID TRIMARCHI  
Codice fiscale TRMDVD71S04F158D  
Nato a MESSINA Prov. (ME) il 04 / 11 / 1971

## III. COMITATO PREPOSTO AL COORDINAMENTO CON L'AUTORITA' SANITARIA LOCALE PER L'EMERGENZA COVID-19

### REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Sig. PIGNATELLI ANTONINO  
Codice fiscale PGNNNN67E14L561Q  
Nato a VALDINA Prov. (ME) il 14 / 05 / 1967

### REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Sig. BERTUCCELLI CARMELO  
Codice fiscale BRTCML72R22F158V  
Nato a MESSINA Prov. (ME) il 22 / 10 / 1972

### REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Sig. PRUGNO ANTONELLA  
Codice fiscale PRGNNL73A70F158H  
Nata a MESSINA Prov. (ME) il 30 / 01 / 1973



#### IV. RIFERIMENTI NORMATIVI E/O DOCUMENTALI

- ✚ Decreto Legislativo n. 81/2008, "Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"
- ✚ Legge 23 agosto 1988, n. 400;
- ✚ Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, successivamente abrogato dal decreto-legge n. 19 del 2020 ad eccezione dell'art. 3, comma 6-bis, e dell'art. 4;
- ✚ Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare gli articoli 1 e 2, comma 1;
- ✚ Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- ✚ Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- ✚ Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
- ✚ Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
- ✚ Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;
- ✚ Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;
- ✚ Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 64 dell'11 marzo 2020;
- ✚ Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 22 marzo 2020;
- ✚ Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° aprile 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare



**Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19**



- l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 2 aprile 2020;
- + Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 97 dell'11 aprile 2020;
  - + Decreto del Presidente del Consiglio Dei Ministri 26 aprile 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»
  - + Ordinanza del Ministro della salute 20 marzo 2020, recante «Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 73 del 20 marzo 2020;
  - + Ordinanza del Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 28 marzo 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 28 marzo 2020, con cui è stato disciplinato l'ingresso nel territorio nazionale tramite trasporto di linea aereo, marittimo, lacuale, ferroviario e terrestre;
  - + Decreto del Ministro dello sviluppo economico 25 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 80 del 26 marzo 2020, con cui è stato modificato l'elenco dei codici di cui all'allegato 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2020;
  - + Dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità del 30 gennaio 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
  - + Dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;
  - + Delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
  - + Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 del 26 giugno 2020
  - + "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato il 22 giugno 2020



## V. IL PROTOCOLLO

- ✚ L'Istituto Scolastico, informa tutto il personale dipendente [Allegato 1](#) e chiunque abbia accesso, circa le misure obbligatorie attuate secondo quanto disposto dall' Autorità ed applicate a seguito di indicazioni impartite dal Datore di Lavoro, a tal fine saranno consegnati e/o affissi all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dell'Istituto Scolastico, appositi dépliant informativi, riportati nell'[Allegato 2](#) (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene ecc..). Il personale dipendente, visitatori esterni ed alunni si impegnano a rispettare quanto definito.
- ✚ Al primo accesso nei luoghi di lavoro, il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, è avvisato della preclusione di accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; può essere richiesta a tal fine la compilazione di un'autocertificazione da noi fornita di cui all' Allegato 4, custodita per i successivi 14 giorni dalla somministrazione in appositi vani chiudibili con chiave, ad uso esclusivo del Datore di Lavoro
- ✚ Sono attuati orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi); è garantita la fruibilità di pause (ai sensi dell'art. 8 - Capo III Decreto Legislativo 8 aprile 2003, n. 66), le stesse sono attuabili mantenendo ove possibile la propria postazione di lavoro, l'accesso agli spazi comuni, quali mense aziendali, spogliatoi ed eventuali aree fumatori è contingentato, il numero degli occupanti valutato tenuto conto della necessità di mantenere distanza di sicurezza di 1 metro tra i presenti; è garantita per le aree in questione adeguata e continua ventilazione, il tempo di sosta in questi locali è ridotto al minimo necessario
- ✚ Gli orari di ingresso per gli alunni sono dilazionati in più fasce orarie; sono state dedicate porte di entrata e uscita, attraverso percorsi percorribili tramite segnaletica orizzontale/verticale
- ✚ L'accesso di eventuali accompagnatori all' interno dell'istituto scolastico, se non strettamente necessario, è vietato; in ogni caso, per l'accesso ai locali l'accompagnatore è tenuto a rispettare le modalità di ingresso previste;
- ✚ Viene fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali. Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro è sottoposto al controllo della temperatura corporea, se tale temperatura risulta superiore ai 37,5°, non è consentito l'accesso ai luoghi di lavoro; una secondo rilievo viene effettuato al termine delle prime 3 ore di attività lavorativa e nel caso in cui si sviluppino febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, il fatto viene comunicato immediatamente all'ufficio del personale, opportunamente informato sulle corrette modalità di gestione di un eventuale soggetto sintomatico presente in azienda, si procede al monitoraggio del soggetto interessato e a quello degli altri presenti nei locali in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria; si attuano immediatamente le procedure di avvertimento alle autorità sanitarie competenti tramite i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute; l'azienda mediante adozione di un sistema di tracciabilità di flussi e contatti all'interno del luogo di lavoro di personale e presumibili soggetti esterni (ditte esterne, utenza, clienti ecc..) costituito da appositi registri riportati in [Allegato 3](#), collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19 al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.



**Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19**



- ✚ Viene fatta comunicazione a tutti i fornitori/trasportatori che in occasione delle consegne sono tenuti a rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. La presenza degli stessi nell'edificio è esclusivamente limitata alle sole esigenze di scarico merci garantendo il rispetto delle regole vigenti in azienda quali modalità di ingresso e mantenimento della distanza di 1 metro da personale e utenza
- ✚ Eventuali visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), prima dell'accesso in azienda vengono informati dell'obbligo di sottostare a tutte le regole aziendali, facendo particolare riferimento a quelle per l'accesso ai locali in precedenza definite
- ✚ L'azienda informa il personale, dell'obbligo di assicurare a fine di ogni turno lavorativo, pulizia di tutti gli accessori e strumenti componenti le postazioni di lavoro (tastiere, schermi touch, mouse, cattedra, maniglie ecc..) trattati con adeguati detergenti e disinfettanti, sia negli uffici, sia negli spazi operativi; è ridotto al minimo consentito, secondo le esigenze aziendali, l'utilizzo di postazioni ed attrezzature di lavoro condivise tra più operatori, nel caso in cui risultasse indispensabile, gli stessi, ad ogni cambio di personale saranno completamente puliti ed igienizzati; è garantita la pulizia giornaliera con appositi detergenti di tutti gli spazi comuni (locali mensa, spogliatoi, scale, ingressi, tastiere dei distributori di bevande e snack); periodicamente è prevista attività di sanificazione, a cura di ditte esterne specializzate, di tutti i locali componenti l'azienda; l'attuazione delle operazioni di sanificazione giornaliera e periodica è opportunamente tracciata mediante apposito registro riportato in [Allegato 4](#)
- ✚ Si adottano precauzioni igieniche; in particolare per le mani è necessaria la frequente pulizia con acqua e sapone, a tal fine è garantita, nei servizi igienici ad uso esclusivo del personale interno, la presenza di idonei mezzi per la detersione e disinfezione; lavoratori e chiunque abbia accesso in azienda risultanti in ambienti che impongono distanza interpersonale minore di 1 metro e/o condivisione di spazi comuni, sono tenuti all'utilizzo di una mascherina chirurgica (poiché non risultano possibili altre soluzioni organizzative); a ciascun lavoratore è periodicamente fornito, a seguito di valutazione dei rischi di esposizione a Covid-19, un Kit personalizzato composto dai Dispositivi di Protezione Individuale essenziali, considerata la mansione lavorativa svolta (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) e da flaconcini di detergente per le mani di cui, vista l'attuale situazione di emergenza, considerata la potenziale possibilità di reperimento in commercio, si prevede preparazione da parte dell'azienda secondo le indicazioni dell'OMS; è riportato nell' [Allegato 5](#) apposito verbale di consegna del predetto Kit di DPI; sono dislocati in più punti dell'azienda, dispenser di prodotti detergenti igienizzanti per le mani ad uso esclusivo di utenti e visitatori presenti
- ✚ Gli spostamenti del personale all'interno dell'azienda sono limitati esclusivamente alle esigenze imposte dall'attività lavorativa svolta; ove possibile, si attua condivisione telematica di documenti di interesse operativo, evitando passaggi di mano potenzialmente pericolosi; in azienda sono vietati gli accorpamenti non necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa, anche se in numero ridotto di soggetti
- ✚ Sono dislocati in più punti dell'azienda contenitori con coperchio, appositamente segnalati, in materiale facilmente sanificabile, al loro interno viene collocato sacchetto monouso sigillabile utile alla gestione dello smaltimento di fazzoletti/mascherine/guanti dopo l'uso; tra il personale sono stati individuati i soggetti incaricati della gestione di questi scarti che assicurano l'allontanamento dal luogo di lavoro quando il contenitore risulti colmo e conseguente conferimento in raccolta indifferenziata.





## V. Valutazione del Rischio

Il COVID-19 rappresenta, un rischio biologico generico e pertanto le misure operative e comportamentali seguono anche la logica della precauzione in attuazione sempre delle prescrizioni del legislatore e delle indicazioni dell'Autorità sanitaria.

- ✚ I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).
- ✚ Il nuovo Coronavirus (nCoV) identificato per la prima volta a Wuhan in Cina nel mese di Dicembre 2019 - epicentro epidemiologico - è un nuovo ceppo di Coronavirus che non è stato precedentemente mai riscontrato nell'uomo.
- ✚ Il virus SARS-CoV-2 – come designato dall'ICTV (International Committee on Taxonomy of Viruses) – è l'attuale virus causa dell'epidemia chiamata "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2", comunemente denominato COVID-19 in cui "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestato.
- ✚ L'ICTV ha classificato il COVID-19 come appartenente alla famiglia dei Coronaviridae appartenente agli agenti biologici del gruppo 2 dell'Allegato XLVI del D.Lgs. n. 81/2008.

### Vie di Trasmissione

Il soggetto infetto tramite colpi di tosse, starnuti ma anche conversando ed in minima parte tramite la respirazione, emette le particelle virali sospese in microgocce di Flugge (droplets) contaminando chiunque stia accanto e l'ambiente circostante

soprattutto se confinato; considerato quanto detto le vie di trasmissione definibili sono:

- ✚ Via Aerea (primaria),
- ✚ Contatto diretto con soggetto infetto,
- ✚ Contatto diretto con superfici ed oggetti contaminati

Valutata la natura eziologica dell'agente patogeno considerato, le misure contenitive che si sono rese necessarie constano prettamente nel ridurre le occasioni di contatto sociale, considerate le caratteristiche intrinseche e le esigenze dell'attività lavorativa per il rischio di contagio.

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- ✚ Esposizione: la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);
- ✚ Prossimità: le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- ✚ Aggregazione: la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc.).



**Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19**



Ai fini della Valutazione del rischio, alle tre variabili considerate, vengono attribuiti dei valori specifici strettamente correlati alle fasi occupazionali del ciclo operativo in questione

**ESPOSIZIONE**

- ❖ 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
- ❖ 1 = probabilità medio-bassa;
- ❖ 2 = probabilità media;
- ❖ 3 = probabilità medio-alta;
- ❖ 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).

**PROSSIMITÀ**

- ❖ 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- ❖ 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
- ❖ 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);
- ❖ 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);
- ❖ 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

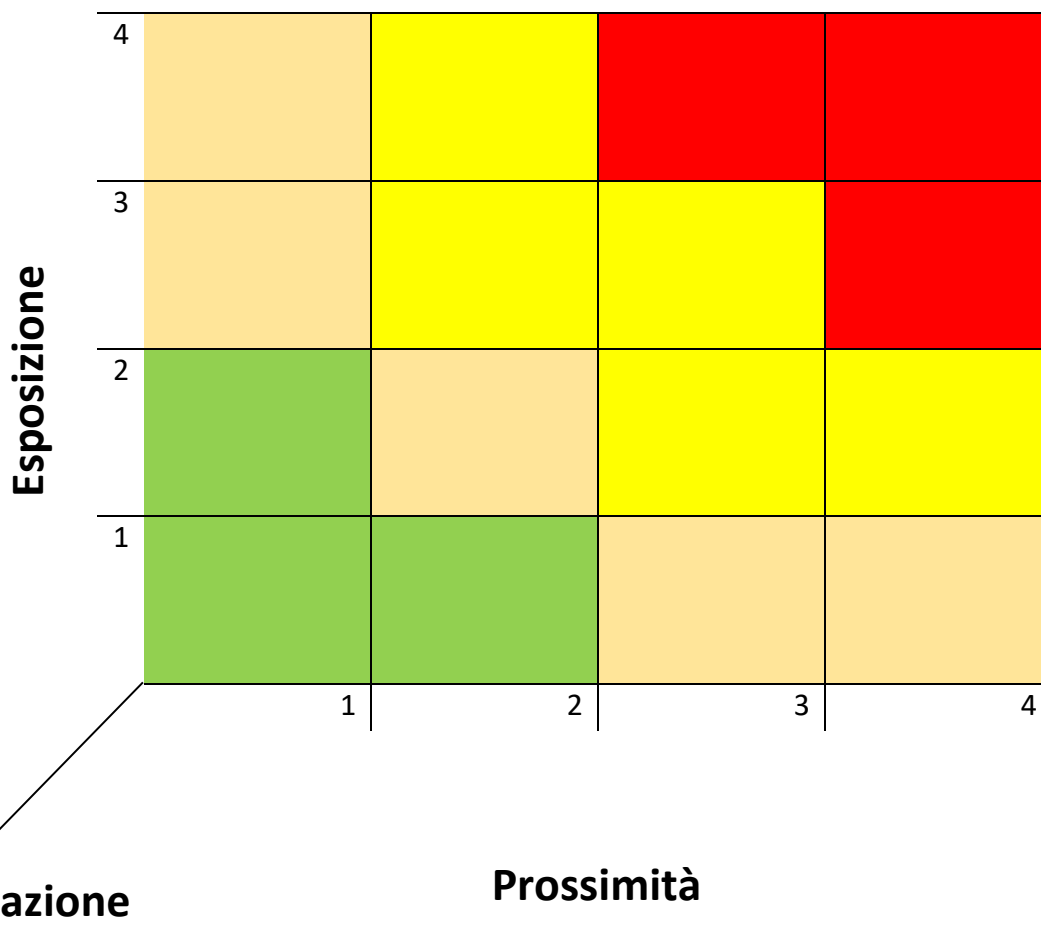
**AGGREGAZIONE**

- ❖ 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);
- ❖ 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);
- ❖ 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);
- ❖ 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore all'interno della matrice seguente.



Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19



**Aggregazione**

**Prossimità**

Matrice di rischio: verde = basso; giallo = medio-basso; arancio = medio-alto; rosso = alto

Codice ATECO 2007		Descrizione	Classe di aggregazione sociale	Classe di Rischio
P	85	ISTRUZIONE	3	MEDIO – BASSO



## VI. PROCEDURE AZIENDALI

Nel rispetto di quanto previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", il comitato aziendale di regolamentazione ha approvato l'adozione delle seguenti procedure operative.

### 1. INFORMAZIONE

In ottemperanza all'obbligo di informazione previsto dal Protocollo di Regolamentazione tra le parti sociali, l'Istituto Scolastico ha provveduto:

- + Ad informare ed addestrare tutto il personale dipendente sulle procedure di applicazione del protocollo di regolamentazione aziendale per il contrasto ed il contenimento del virus SARS-CoV-2, avvalendosi del supporto di esperti esterni. L'attività di informazione si è svolta nel rispetto della didattica il giorno 28/08/2020 presso l'istituto. Il personale è stato organizzato tramite la suddivisione in 2 aule a garanzia del mantenimento delle distanze interpersonali superiori ad 1 mt e di adeguata areazione e pulizia. L'attività è opportunamente documentata in apposito verbale di avvenuta informazione.
- + Ad affiggere presso i locali (all'ingresso ed in ogni piano) appositi dépliant informativi al fine di informare alunni ed eventuali visitatori esterni circa le disposizioni delle Autorità.
- + Ad inviare copia del presente Protocollo di attuazione ai propri stakeholders, con particolare riferimento a famiglie, personale dipendente, fornitori, consulenti, al fine di informarli preventivamente sulle misure aziendali di contrasto e contenimento del contagio attuate.

### 2. MODALITA' DI INGRESSO NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- + Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea tramite utilizzo di termometro ad infrarossi.
  - ❖ Il Comitato Aziendale per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione ha provveduto a designare per l'attività di rilevazione del personale opportunamente formato ed addestrato.
  - ❖ Gli incaricati sono stati istruiti sull'obbligo di indossare preliminarmente all'avvio delle rilevazioni i Dispositivi di Protezione Individuale ad essi consegnati, nello specifico mascherina chirurgica e guanti.
  - ❖ Gli incaricati sono tenuti a consentire l'accesso all'Istituto Scolastico, esclusivamente a seguito dell'accertamento dell'idoneità del soggetto, corrispondente ad una rilevazione della temperatura inferiore al valore limite di 37,5°C.
  - ❖ I Sig.ri BERTUCCELLI CARMELO, PIGNATELLI ANTONINO e PRUGNO ANTONELLA sono incaricati di supervisionare il corretto svolgimento delle attività di cui sopra, nonché della corretta compilazione dell'apposito registro di cui all'**Allegato II** del presente documento, finalizzato a tenere traccia di tutti gli ingressi di personale esterno avvenuti nell'Istituto Scolastico.
  - ❖ Successivamente alla verifica dell'idoneità all'accesso, la presenza e gli spostamenti del personale dipendente saranno monitorati tramite la compilazione dei registri informatici.
- + Gli alunni frequentanti questo Istituto sono tenuti ad effettuare giornaliera misurazione presso la propria abitazione della temperatura corporea, qualora quest'ultima risulti superiore al valore soglia di 37,5° e/o si manifestino sintomi riconducibili alla sintomatologia



**Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19**



- caratteristica del virus Covid-19, i genitori/tutori si impegnano a garantire il mantenimento dell'alunno presso il rispettivo domicilio;
- ✚ A seguito delle prime tre ore di lezione gruppi random di studenti potranno essere sottoposti a controllo della temperatura corporea a cura degli stessi docenti in turno tramite utilizzo di termometro ad infrarossi;
  - ✚ Per il personale dipendente sarà effettuata una seconda rilevazione della temperatura corporea, dopo la terza ora continuativa di lezione in istituto;
  - ✚ Al primo accesso nei luoghi di lavoro, il personale dipendente è informato della preclusione di accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, a tal fine potrà essere richiesta la compilazione di un'apposita autocertificazione di cui all'**Allegato V** del presente documento.
  - ✚ Per ciascun alunno, preventivamente all'accesso in istituto scolastico viene effettuato "Triage pre-accesso" mediante il quale al genitore (o tutore eventuale) verranno posti diversi quesiti riguardanti la possibile manifestazione nei 14 giorni precedenti di segni e sintomi indicanti una potenziale infezione da Virus SARS-CoV-2; il genitore contattato viene contestualmente informato della preclusione di accesso allo studente che negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; le dichiarazioni fornite sono registrate in apposito documento riportato in **Allegato VII**;
  - ✚ All'interno dell'istituto scolastico sono stati individuati quali Referenti scolastici per COVID-19, i Sig.ri BERTUCCELLI CARMELO, PIGNATELLI ANTONINO e PRUGNO ANTONELLA, che svolgono un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione con possibilità di creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio; gli stessi risultano adeguatamente formati mediante piattaforma FAD resa disponibile dall'ISS (<http://www.eduiss.it>).

### **3. MODALITA' DI ACCESSO DI VISITATORI ESTERNI**

- ✚ L'accesso di accompagnatori nei locali dell'Istituto è consentito **ESCLUSIVAMENTE** per gli studenti frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria, prevedendo l'accesso di un singolo individuo munito di mascherina, il quale dovrà rispettare i punti di accesso previsti dalle planimetrie trasmesse. L'accompagnatore è obbligato ad effettuare giornaliera misurazione presso la propria abitazione della temperatura corporea, e non potrà recarsi presso l'istituto qualora la stessa risulti superiore al valore soglia di 37,5° e/o si manifestino sintomi riconducibili alla sintomatologia caratteristica del virus Covid-19. Detto ultimo aspetto è da rifarsi alla responsabilità individuale del soggetto, tuttavia l'Istituto si riserva di poter effettuare una misurazione della temperatura preventivamente l'accesso ai locali o richiedere in alternativa la presentazione di specifica autocertificazione.
- ✚ L'Istituto Scolastico ha provveduto a trasmettere copia del presente documento ai propri fornitori, al fine di informarli preventivamente sulle procedure aziendali di contenimento.
- ✚ Gli autisti dei mezzi di trasporto rimangono, se possibile, a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo, a tal fine i fornitori saranno informati sulla necessità di trasmissione telematica delle bolle di consegna.
- ✚ Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore si attiene alla rigorosa distanza di un metro da personale interno ed eventuali utenti.



**Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19**



- ✚ Prima dell'accesso all'Istituto Scolastico, tutti i soggetti coinvolti vengono informati dell'obbligo di attenersi alle regole aziendali, facendo particolare riferimento a quelle per l'accesso ai locali in precedenza definite.

#### **4. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO SCOLASTICO**

- ✚ Il personale assicura al fine di ogni cambio d'ora e non oltre i 10 minuti successivi alla fine del proprio turno, la pulizia di tutti gli accessori e strumenti componenti le postazioni di lavoro (cattedra ove presente, braccioli della sedia ove previsti, lavagna multimediale, maniglie delle porte e delle finestre) trattati con adeguati disinfettanti a base alcolica (alcol al 70%) o a base di cloro con cloro attivo allo 0,1%;
- ✚ È garantita la pulizia giornaliera con appositi disinfettanti a base alcolica o a base di cloro con cloro attivo allo 0,1% di tutti gli spazi comuni (locali mensa, scale, ingressi, corridoi, tastiere dei distributori di bevande e snack, servizi igienici, sala insegnanti, aule didattiche, ecc.), incaricato di tale funzione è il Personale ATA.
- ✚ Per i locali mensa è garantita sanificazione di posti a sedere e tavoli con appositi disinfettanti a base alcolica o a base di cloro con cloro attivo allo 0,1%, a seguito di ogni turno previsto, incaricato di tale funzione è il personale ATA;
- ✚ Periodicamente viene effettuata attività di sanificazione, a cura di ditta esterna specializzata, di tutti i locali componenti l'istituto scolastico;
- ✚ L'attuazione delle operazioni di sanificazione giornaliera e periodica è opportunamente tracciata mediante apposito registro.

#### **5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

- ✚ Al personale dipendente è fatta raccomandazione di effettuare frequente pulizia delle mani con acqua e sapone, a tal fine è garantita, nei servizi igienici ad uso esclusivo del personale interno, la presenza di idonei mezzi per la detersione (sapone lavamani);
- ✚ Sono dislocati in più punti dell'istituto scolastico (ingresso, corridoi, servizi igienici, mensa) dispenser di prodotti detergenti igienizzanti per le mani ad uso esclusivo di alunni, dipendenti e visitatori presenti.

#### **6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- ✚ Si utilizzano Kit personalizzati di Dispositivi di Protezione Individuale, adeguati per ogni dipendente in funzione della mansione lavorativa svolta;
- ✚ I Dispositivi di Protezione Individuale risultano conformi a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, identificate tramite registrazione delle correlate bolle d'acquisto;
- ✚ Per il personale dipendente, gli alunni ed eventuali visitatori esterni l'utilizzo della mascherina e di altri eventuali dispositivi di prevenzione forniti, è obbligatorio durante gli spostamenti all'interno dell'Istituto Scolastico, sarà consentito rimuovere gli stessi in fase di svolgimento dell'attività didattica, salvo diverse indicazioni normative; Fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai 6 anni (scuola dell'infanzia) e i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina
- ✚ È fatto obbligo per tutto il personale dipendente, alunni (ad eccezione del punto sopra citato) e visitatori esterni indossare i Dispositivi di Protezione Individuale, preventivamente all'accesso all'Istituto Scolastico;



- ✚ Sono dislocati in più punti dell'Istituto Scolastico (ingresso, aule, servizi igienici, spazi comuni, aule insegnati, mensa, ecc..) contenitori con coperchio, appositamente segnalati, in materiale facilmente sanificabile, al loro interno viene collocato sacchetto monouso sigillabile utile alla gestione dello smaltimento di fazzoletti/mascherine dopo l'uso.

## **7. GESTIONE SPAZI COMUNI**

- ✚ Gli ingressi ai locali mensa sono contingentati consentendo l'ingresso ad un numero massimo di alunni proporzionato alle dimensioni dei locali utilizzati;
- ✚ Sono stati individuati tre differenti ambienti adibiti alla somministrazione dei pasti, garantendo erogazione degli stessi in aree destinate a gruppi classe omogenei in modo da evitare promiscuità tra gli appartenenti a classi differenti e garantendo sempre il distanziamento di almeno 1 metro;
- ✚ Gli studenti usufruenti del servizio mensa raggiungeranno l'area loro destinata seguendo un percorso dedicato;
- ✚ Dovrà essere garantita nelle aree mensa, servizi igienici e aule, adeguata e continua ventilazione (contestualmente alla fase di igienizzazione di posti a sedere e tavoli), il personale dipendente e alunni sono informati sulla necessità di ridurre il tempo di sosta in questi locali al minimo necessario per le operazioni da svolgersi (consumo pasti);
- ✚ Negli spazi comuni (aree di pausa, corridoi) sono previsti percorsi obbligati atti ad evitare scontri tra soggetti, che garantiscono il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, attraverso apposita segnaletica orizzontale;
- ✚ Nei servizi igienici il personale ATA si occuperà di sorvegliare su eventuali assembramenti potenzialmente pericolosi;
- ✚ Alla fine dell'orario scolastico gli alunni in attesa dei genitori/tutori per il rientro a casa, occuperanno l'Aula Magna, mantenendosi suddivisi per gruppi classe omogenei;
- ✚ La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.

## **8. GESTIONE ATTIVITA' ALUNNI**

- ✚ Sono stabiliti per gli alunni ingressi scaglionati garantendo l'accesso all'istituto scolastico in modo ordinato;
- ✚ Sono state dedicate porte di entrata e porte di uscita, attraverso percorsi percorribili tramite segnaletica orizzontale/verticale per gli alunni e visitatori esterni.
- ✚ Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. Saranno totalmente eliminati gli appendi abiti;
- ✚ Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, si privilegia lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno, evitando assembramenti;
- ✚ Per l'attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (palestra), dovrà essere garantita adeguata aereazione e un distanziamento interpersonale di almeno due metri. Sono favorite le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.



**Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19**



- ✚ I momenti di ricreazione, scaglionati per i diversi settori, si svolgeranno in spazi riservati ed appositamente indicati comunicati dal personale scolastico. Gli studenti si impegnano ad occupare **ESCLUSIVAMENTE** gli spazi loro destinati evitando categoricamente contatti promiscui con altri gruppi, indossando continuamente la mascherina, oltre che a rispettare **TASSATIVAMENTE** gli orari di inizio e fine delle attività di ricreazione.
- ✚ Al fine di sensibilizzare e formare gli alunni sull'importanza delle misure necessarie per la prevenzione dei casi di Covid-19, gli insegnanti si impegnano nell'organizzazione di attività di animazione e socioeducative, prevedendo più turni composti da piccoli gruppi di partecipanti a garanzia del mantenimento delle distanze di sicurezza di almeno un metro, concentrandosi su tematiche quali:
  - ❖ Utilizzare la mascherina
  - ❖ Evitare strette di mano, baci, abbracci
  - ❖ Igiene delle mani
  - ❖ Igiene respiratoria (tossire, starnutare ecc.)
  - ❖ Mantenere la distanza sociale
  - ❖ Evitare la condivisione di oggetti personali con gli altri

#### **9. GESTIONE ATTIVITA' SCUOLA DELL'INFANZIA**

- ✚ Gli alunni della scuola dell'infanzia **NON** dovranno indossare la mascherina, come peraltro già previsto per i minori di 6 anni di età.
- ✚ Sono state dedicate porte di entrata e porte di uscita, attraverso percorsi percorribili tramite segnaletica orizzontale/verticale per gli alunni e visitatori esterni.
- ✚ Il personale dipendente pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, dovrà utilizzare ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) oltre la consueta mascherina .
- ✚ Occorre in tal caso assicurare una pulizia assidua delle superfici, degli oggetti utilizzati (giocattoli ecc.), il lavaggio frequente delle mani, criteri di riduzione del numero degli alunni contemporaneamente presenti in classe.

#### **10. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI**

- ✚ Sono attuati orari di ingresso/uscita scaglionati;
- ✚ In caso di arrivo contemporaneo con altro collega si fa raccomandazione all'ultimo arrivato di temporeggiare sul proprio veicolo in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi);

#### **11. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI E FORMAZIONE**

- ✚ Gli spostamenti del personale all'interno del Istituto Scolastico sono limitati esclusivamente alle esigenze imposte dall'attività lavorativa svolta;
- ✚ La condivisione di documenti di carattere operativo avviene per via telematica (condivisione via email, drive condiviso), evitando passaggi di mano potenzialmente pericolosi;
- ✚ Nell'Istituto Scolastico sono vietati gli accorpamenti non necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa, anche se in numero ridotto di soggetti;
- ✚ Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, si organizzano gruppi ridotti, garantendo, comunque, il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;





## 12. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO

- + Nel caso in cui, durante la fase di rilevazione della temperatura corporea preventivamente all'accesso all'Istituto Scolastico, il soggetto palesi temperature superiori a 37,5°C:
  - ❖ Il personale dipendente ed eventuali visitatori esterni saranno bloccati all'ingresso, e verranno informati dell'impossibilità di accesso all'Istituto Scolastico, evidenziandone i motivi ed invitandoli a contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria competente.
  - ❖ Nel caso di accompagnatori, gli stessi verranno informati dell'impossibilità di accesso all'Istituto Scolastico, sarà cura del personale scolastico prendere in custodia ed accompagnare in classi gli alunni da loro accompagnati, previa misurazione della temperatura corporea.
- + Nel caso in cui successivamente all'ingresso nell'Istituto Scolastico e durante lo svolgimento dell'attività didattica, il personale dipendente sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali tosse, deve indossare, come già previsto, la mascherina e deve allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio al fine di contattare il proprio MMG.
- + L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare i referenti scolastici per COVID-19, opportunamente formati sulle corrette modalità di gestione di un eventuale soggetto sintomatico presente in struttura, questi contatterà immediatamente i genitori/tutori comunicando la condizione rilevata. L'alunno interessato verrà ospitato nell'area individuata quale stanza di isolamento (retrostante il front office). Lo studente minore attenderà l'arrivo del genitore/tutore assistito dal referente scolastico impegnato nella gestione del caso, il quale, mantenendo il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica, potrà procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- + Si attuano immediatamente le procedure di avvertimento alle autorità sanitarie competenti tramite il numero di emergenza COVID-19 800 45 87 87 (fornito dalla Regione Sicilia) o al 1500 (Ministero della Salute).
- + L'Istituto Scolastico avendo tracciato gli ingressi del personale dipendente e presumibili soggetti esterni (ditte esterne, alunni) tramite i registri in precedenza definiti, collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19 al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.
  - ❖ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti stretti, si attivano le azioni di sanificazione straordinaria nelle aree della struttura scolastica interessate. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti che siano stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact-tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
  - ❖ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-



**Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19**



3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

- ❖ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **13. GESTIONE DI UNO STUDENTE SINTOMATICO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**

- + Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio in nessun caso dovrà recarsi presso l'Istituto Scolastico.
  - ❖ I genitori devono informare il PLS/MMG.
  - ❖ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
  - ❖ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- + Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

### **14. SORVEGLIANZA SANITARIA**

- + La sorveglianza sanitaria preassuntiva e periodica è proseguita rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute;
- + Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Datore di lavoro il RSPP e il RLS;
- + Il medico competente ha segnalato all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda ha provveduto alla loro tutela nel rispetto della privacy, applicando le indicazioni delle Autorità Sanitarie.
- + In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020 di conversione del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 "Rilancio", Art. 83, il datore di lavoro mediante il medico competente nominato garantisce attività di sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, ampliando seppur indirettamente, la platea dei soggetti cosiddetti "fragili".

### **15. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

- + Si è costituito nell'Istituto Scolastico il Comitato aziendale per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del Datore di Lavoro Sig. BUSACCA GIANLUCA, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Dott. MAGRI' GINO, del Medico Competente Dott. LETTERIO SALPIETRO (delle rappresentanze sindacali aziendali, ove presenti) e del RLS Sig. TRIMARCHI DAVIDE i quali impongono immediata attuazione del protocollo aziendale descritto e si impegnano a vigilare che questo venga pienamente rispettato dal personale tutto.



## Allegato I - Verbale di Informazione ed Addestramento del Personale Dipendente

### Verbale di Informazione ed Addestramento dei Lavoratori sulle Misure di Contrasto e Contenimento della diffusione del Virus Covid-19

In ottemperanza di quanto disposto dagli artt. 1 e 2 del DPCM 26 aprile 2020, il giorno 28/08/2020, presso la sede dell'Istituto Scolastico S. IGNAZIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, sita in MESSINA (ME) Via IGNATIANUM, n.23;

A seguito di convocazione del Datore di lavoro Sig. BUSACCA GIUSEPPE, si è tenuta la riunione per l'informazione e l'addestramento dei lavoratori, per complessive \_\_ ore ( \_\_ - \_\_ ).

Intervenuti al corso:

- + Datore di Lavoro: BUSACCA GIUSEPPE;
- + l'R.S.P.P.: MAGRI' GINO;
- + RLS: DAVID TRIMARCHI;

#### PREMESSO

- + Che a norma del DPCM 26 aprile 2020, tutti gli operatori economici hanno l'obbligo di adottare le misure preventive previste dal "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto dalle parti sociali il 14 marzo 2020 e successivamente integrato con provvedimento del 24 aprile 2020;
- + Che al punto I del Protocollo di cui al precedente punto, è previsto che le imprese, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informano tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità.
- + Che è stato costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del RLS.
- + Che le attività oggetto del presente verbale sono state effettuate nel rispetto delle norme vigenti in materia di contenimento del contagio da Covid-19, ivi compreso il rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone coinvolte.

I lavoratori sono stati informati circa:

- + L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- + La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- + L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- + L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Inoltre si è proceduto ad illustrare le seguenti tematiche:

a) Modalità di ingresso in azienda

- + Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in



**Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19**



tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni

- ✚ È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- ✚ L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

**b) Modalità di accesso dei fornitori esterni;**

- ✚ Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti
- ✚ Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro
- ✚ Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati installati servizi igienici dedicati, pertanto è fatto assoluto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente;
- ✚ Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui al precedente punto;

**c) Pulizia e sanificazione in azienda**

- ✚ L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.
- ✚ Nel caso di presenza di una persona con covid-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 Febbraio 2020 del ministero della salute nonché alla loro ventilazione
- ✚ Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, Mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi

**d) Precauzioni igieniche personali**

- ✚ È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani
- ✚ L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani
- ✚ È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone
- ✚ I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili;

**e) GESTIONE SPAZI COMUNI;**

- ✚ L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

**f) GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI**

- ✚ Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa)
- ✚ Dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni

**g) SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE;**



**Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19**



- + Gli spostamenti all'interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali
- + Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- + Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work
- + Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista)

**h) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA**

- + Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute
- + L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria
- + Il lavoratore al momento dell'isolamento, dev'essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica

I lavoratori sono stati addestrati:

- a) sulle modalità di igienizzazione e pulizia delle normali attrezzature di lavoro, ricevendo una formazione adeguata per la prevenzione dei rischi da contagio;
- b) sulle modalità di attuazione delle procedure igieniche personali
- c) sull'uso corretto e l'utilizzo pratico dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale);
- d) sul corretto smaltimento dei DPI utilizzati ed eventuali rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletto usa e getta, ecc.)
- e) sulle procedure di gestione degli ingressi e contingentamento della clientela, ove pertinente.

Ai lavoratori sono stati consegnati i dispositivi di protezione individuale.

I lavoratori dichiarano inoltre di essere stati informati sulle procedure di regolamentazione aziendale per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, tramite l'avvenuta conoscenza del documento "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", allegato al DVR aziendale.

Il presente verbale, sottoscritto per accettazione dai lavoratori presente alla riunione, è da considerarsi come allegato del DVR aziendale.



**Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19**



Il datore di lavoro \_\_\_\_\_;

Il R.S.P.P. \_\_\_\_\_;

Il R.L.S. \_\_\_\_\_;

**I lavoratori partecipanti:**

Cognome e Nome	Mansione	Firma



Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19



Allegato II - Dépliant Informativo

In questa **AZIENDA**, in ottemperanza a quanto previsto dal **DPCM 26 Aprile 2020** e secondo le disposizioni definite dal **“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il governo e le parti sociali”** del **24 Aprile 2020**, si attuano le seguenti **REGOLE** a tutela della salute e sicurezza del personale tutto e della cortese utenza

Il personale è sottoposto al controllo della temperatura corporea, se la stessa dovesse risultare superiore ai **37,5°** non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Pertanto è fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali e di informare tempestivamente il Datore di Lavoro in caso di sintomi manifestati successivamente all'ingresso.

L'accesso agli spazi comuni, quali mense aziendali, spogliatoi ed eventuali aree fumatori è contingentato, è garantita per le aree in questione adeguata e continua ventilazione, il tempo di sosta in questi locali è ridotto al minimo necessario, il numero degli occupanti valutato tenuto conto della necessità di mantenere distanza di sicurezza di **1 metro** tra i presenti.

Eventuali visitatori esterni devono attenersi alle procedure di regolamentazione interna, cui sono stati preventivamente informati. Nel caso di fornitori, è consentita la presenza limitatamente alle sole esigenze di carico e scarico merci. L'accesso è precluso a coloro i quali, negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al **COVID-19**

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, a tal fine sono dislocati in più punti dell'azienda, dispenser di prodotti detergenti igienizzanti per le mani ad uso esclusivo di utenti e visitatori presenti.

I lavoratori operanti in quelle postazioni che impongono di svolgere attività a distanza interpersonale minore di 1 metro sono dotati di adeguati Dispositivi di Protezione Individuale quali Mascherine e guanti, a tal fine sono dislocati in più punti dell'azienda cestini con coperchio in cui i dipendenti possono gettare i **DPI** successivamente all'utilizzo

Gli spostamenti del personale all'interno dell'azienda sono limitati esclusivamente alle esigenze imposte dall'attività lavorativa svolta è inoltre ridotto al minimo consentito, secondo le esigenze aziendali, l'utilizzo di postazioni ed attrezzature di lavoro condivise tra più operatori, nel caso in cui risultasse indispensabile, gli stessi, ad ogni cambio di personale saranno adeguatamente puliti ed igienizzati.





Allegato III - Registro Accessi ai Locali Aziendali

**REGISTRO ACCESSI VISITATORI ESTERNI**

DATA	NOMINATIVO	ORA ACCESSO	ORA USCITA	UFFICIO
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	
__/__/__		__:__	__:__	

Indicare nella colonna corrispondente alla voce Ufficio, il personale dipendente venuto a contatto con il visitatore esterno, in alternativa i locali aziendali cui lo stesso ha avuto accesso





Allegato IV - Registro delle Sanificazioni

**REGISTRO DELLE IGIENIZZAZIONI GIORNALIERE**

DATA	NOMINATIVO DELL'INCARICATO	FIRMA INCARICATO
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		

✚ Se il soggetto incaricato delle operazioni di sanificazione Giornaliera appartiene a Ditta esterna apporre timbro aziendale oltre la firma nello spazio dedicato



**REGISTRO DELLE SANIFICAZIONI PERIODICHE (DITTA ESTERNA)**

DATA	RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA INCARICATA	TIMBRO E FIRMA
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		
__/__/__		



**Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19**



**Allegato V - Autocertificazione**

**MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER L'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, consapevole delle pene previste per le false attestazioni sotto la propria personale responsabilità, in ottemperanza alla disposizioni aziendali al sottoscritto fornite dal datore di lavoro, per la verifica del proprio stato di salute prima dell'ingresso in azienda redatti sulla base del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"

**D I C H I A R A**

- + Di aver provveduto alla misurazione della propria temperatura corporea prima di lasciare la propria abitazione, che la stessa risultava inferiore al valore soglia di 37,5° e di non manifestare alcuno dei sintomi caratterizzanti il virus Covid-19;
- + Di non essere sottoposto alla misura di autoisolamento obbligatoria per coloro risultati essere positivi al Covid-19;
- + Di non aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al test. COVID-19 o sottoposti a quarantena.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e dei colleghi sul luogo di lavoro pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di "Misure Urgenti Di Contenimento E Gestione Dell'emergenza Da Covid-19 (Coronavirus)"

Firma del Dichiarante

\_\_\_\_\_



Allegato VI - Verbale Consegna DPI

## Verbale di Consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale Anti-Covid19

In ottemperanza di quanto disposto dal DPCM 26 aprile 2020, il giorno \_\_/\_\_/\_\_,  
il Sottoscritto BUSACCA GIUSEPPE, in qualità di Datore di Lavoro dell'Istituto Scolastico S. IGNAZIO SOCIETA' COOPERATIVA  
SOCIALE, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il medico competente, dichiara di aver consegnato al  
Sig. \_\_\_\_\_, dipendente della sopracitata impresa, inquadrato con la mansione di  
\_\_\_\_\_, i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

	D.P.I.	QUANTITA'	MARCA	MODELLO
<input type="checkbox"/>	GUANTI MONOUSO			
<input type="checkbox"/>	OCCHIALI DI PROTEZIONE			
<input type="checkbox"/>	MASCHERINA CHIRURGICA			
<input type="checkbox"/>	MASCHERINA RESPIRATORIA CON FILTRO			
<input type="checkbox"/>	TUTA PROTETTIVA			
<input type="checkbox"/>	CIUFFIA			
<input type="checkbox"/>	CAMICE			

Il sottoscritto dichiara:

- ✓ Di aver provveduto ad Informare il lavoratore dei rischi dai quali il D.P.I. lo protegge;
- ✓ Di aver provveduto ad Addestrare il lavoratore circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei D.P.I. in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità;
- ✓ Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria;

Si dichiara inoltre che i dispositivi di protezione individuale consegnati risultano essere:

- ✓ Provvisti di marcatura CE in quanto conformi, secondo quanto previsto dall'art. 76 cc. 1 e 2 del D.Lgs. 81/08, alle norme ex D.Lgs. 475/92;
- ✓ Adeguati ai rischi tali da prevenirli e senza comportare di per sé un rischio maggiore;
- ✓ Idonei alle condizioni esistenti sul luogo di lavoro, tenendo conto delle esigenze ergonomiche o di salute;
- ✓ Adattabili all'utilizzatore secondo le proprie necessità.

Il lavoratore dichiara:

- ✓ di utilizzare, riconsegnare e depositare i D.P.I. conformemente all'informazione, alla formazione ed all'addestramento ricevuti nonché delle comprensibili istruzioni per l'uso fornite;
- ✓ di aver cura dei D.P.I. messi a propria disposizione;
- ✓ di non apportare modifiche di propria iniziativa.

Si impegna inoltre:

- ✓ ad adoperare i dispositivi secondo quanto indicato dalla legge ed in particolare a non portarli all'esterno dello stabilimento se non previa autorizzazione ed a provvedere a richiedere al proprio superiore, in caso di deterioramento dei DPI, la loro sostituzione osservando le disposizioni aziendali per il prelievo dei nuovi mezzi dal magazzino; consapevole che in caso di infrazione sarà soggetto alle sanzioni pecuniarie previste dal D.Lgs. 81/08 ed ai provvedimenti disciplinari contenuti nel vigente contratto collettivo di lavoro.

Il presente verbale, sottoscritto per accettazione dai lavoratori, è da considerarsi come allegato del DVR aziendale

\_\_\_\_\_, li \_\_/\_\_/\_\_

Il Lavoratore

Il Datore di Lavoro



**VII. Questionario pre - accesso**

**TRIAGE PRE-ACCESSO**

Anagrafica Alunno

Nome:	
Cognome:	
Nato il:	
A:	
Residenza:	
Via:	

Intervista Sintomatologica

SINTOMI	PRESENTI	ASSENTI
Febbre		
Tosse secca		
Dolori muscolari diffusi		
Mal di testa		
Rinorrea		
Mal di gola		
Congiuntivite		
Diarrea		
Vomito		



**Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19**



**MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER L'ACCESSO IN STRUTTURA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, consapevole delle pene previste per le false attestazioni sotto la propria personale responsabilità, in ottemperanza alle disposizioni al sottoscritto fornite dall' Istituto Scolastico per la verifica dello stato di salute degli alunni prima dell'ingresso in struttura redatte sulla base delle direttive del ministero dell'Istruzione definite al Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 del 26/06/2020

**DICHIARA**

Che \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
*(cognome e nome e utente)*

- ❖ Si sottoporrà, nei giorni in cui è previsto accesso in Istituto, alla misurazione della temperatura corporea garantendo di rimanere presso il rispettivo domicilio nel caso in cui la stessa risulti superiore al valore soglia di 37,5° o si manifestino alcuni dei sintomi caratterizzanti il virus Covid-19;
- ❖ Non è sottoposto alla misura di autoisolamento obbligatoria per coloro risultati essere positivi al Covid-19;
- ❖ Non ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al test. Covid-19 o sottoposti a quarantena;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria, del personale docente ed ATA e degli altri presenti all'interno del Istituto Scolastico, pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di "Misure Urgenti Di Contenimento E Gestione Dell'emergenza Da Covid-19 (Coronavirus)"

Firma del  
Genitore/Tutore

Luogo e Data

\_\_\_\_\_ Li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_



## VIII. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dell'interessato avverrà per adempiere a quanto previsto dal "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro". Il Protocollo è stato sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020.

In rispetto di quanto sopra:

- ✚ La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea, costituendo un trattamento di dati personali, dovrà avvenire in conformità al Modello Organizzativo già adottato dall'Azienda. A tal fine, sarà obbligatorio per il soggetto preposto all'uopo rilevare la temperatura, non registrando il dato acquisto. Invece, sarà possibile identificare l'interessato, registrando il superamento della soglia di temperatura, solo qualora fosse necessario a documentare le ragioni che avranno impedito l'accesso ai locali dell'Associazione.
- ✚ Sotto il profilo organizzativo è stato individuato il soggetto preposto al trattamento che fornirà, di volta in volta, tutte le istruzioni necessarie. In caso di isolamento momentaneo, dovuto al superamento della soglia di temperatura, saranno assicurate modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie saranno assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore, che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.
- ✚ I dati raccolti tramite autocertificazione di cui all'Allegato 5, saranno conservati ad uso esclusivo del datore di lavoro, titolare del trattamento, per un periodo massimo di 90 giorni.



**Protocollo condiviso di regolazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del  
virus Covid-19**



**IX. Approvazione del Comitato Aziendale**

Il presente documento, da considerarsi quale appendice al Documento di Valutazione dei Rischi, è **approvato** dal "Comitato aziendale per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione" e sottoposto all'attenzione di tutti i lavoratori.

REV.	OGGETTO	DATA	TITOLO
00	PRIMA STESURA		Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli istituti scolastici.

Il Datore di Lavoro

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

\_\_\_\_\_

Il Medico Competente

\_\_\_\_\_

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

\_\_\_\_\_